**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 20 сесії Бабчинецької сільської ради 8 скликання від 25.11. 2022 р. № 1937

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про молодіжну раду Бабчинецької територіальної громади**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Молодіжна рада Бабчинецької територіальної громади утворюється як молодіжна рада при Бабчинецькій сільській раді (далі ­– молодіжна рада), є постійно діючим, представницьким, консультативно-дорадчим органом при сільській раді, покликаним забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та забезпечують її участь у прийнятті рішень щодо реалізації молодіжної політики.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Переглянутою Європейською хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Положення про молодіжну раду затверджується рішенням сесії Бабчинецької сільської ради.

1.4. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.5. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об’єднань, політичних партій.

1.6. Основним результатом діяльності молодіжної ради як консультативно-дорадчого органу є розробка рекомендацій, які мають сприяти:

1.6.1. прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого врядування та їх структурними підрозділами щодо питань, які впливають на життя молоді;

1.6.2. участі молоді у процесі прийняття рішень.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Метою діяльності молодіжної ради є сприяння залученню молоді до процесу прийняття рішень, що стосується формування політики з питань, які впливають на життя молоді, набуття досвіду роботи в органах місцевого самоврядування, що забезпечить створення передумов для їх особистісного, професійного зростання та успішної суспільно-політичної діяльності, сталого розвитку громади.

2.2. Відповідно до мети діяльності, основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень сесії Бабчинецької сільської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Бабчинецької територіальної громади;

співпраці сільської ради з громадськими організаціями, органами учнівського врядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об’єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади.

2.2.2. Попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань реалізації молодіжної політики.

2.2.3. Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді.

2.2.4. Розробка актуальних соціальних програм у молодіжній сфері (зокрема створення на базі установ культури відкритих просторів для молоді, адвокація питань доступності позашкільної освіти у зручний для молоді час), подання їх на розгляд сільської ради за встановленим порядком.

2.2.5. Подання на розгляд сільської ради щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у громаді.

2.2.6. Сприяння залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, шляхом розробки та реалізації молодіжних програм.

2.2.7. Менторство та підтримка роботи молодіжних організацій, громадських організацій, що працюють з молоддю, органів учнівського врядування закладів освіти, що діють на території громади, в напрямку вирішення актуальних проблем молоді.

2.2.8. Виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики у громаді.

2.2.9. Інформування громадськості, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Молодіжна рада здійснює свою діяльність шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції, та організовує їх виконання.

3.2. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень сільською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на сільську раду завдань.

3.3. Подає сільській раді обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень Бабчинецької сільської ради, які впливають на її життя.

3.4. Розробляє для сільської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд сільської ради не рідше,ніж двічі на рік.

3.5. Здійснює громадський контроль за врахуванням сільською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері.

3.6. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів рішень сільської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3.7. Одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, що стосується напрямів та завдань молодіжної ради.

3.8. Розробляє та ініціює внесення на розгляд сесії сільської ради, виконавчого комітету, депутатських комісій та сільському голові проектів рішень з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3.9. Залучає до роботи представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян усіх форм власності для підготовки пропозицій з питань, які розглядає молодіжна рада.

3.10. Обирає зі свого складу голову молодіжної ради, секретаря молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради.

3.11. Утворює і ліквідовує сектори, тимчасові сектори та робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) для виконання своїх повноважень.

3.12. Приймає регламент молодіжної ради. Затверджує порядок денний засідань молодіжної ради.

3.13. Молодіжна рада зобов'язана забезпечити своєчасний та якісний розгляд на засіданні питань порядку денного та документів, які надійшли від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян всіх форм власності, що стосуються вирішення проблем молоді.

3.14. Розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань.

3.15. Для реалізації мети та завдань молодіжна рада має право:

3.15.1. одержувати від структурних підрозділів сільської ради необхідну для діяльності інформацію;

3.15.2. залучати до своєї роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, вітчизняних та міжнародних експертних та наукових організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3.15.3. розробляти проєкти рішень з питань, що належать до компетенції молодіжної ради та звертатися з клопотанням до профільної комісії про внесення їх на розгляд сесії, виконавчого комітету сільської ради;

3.15.4. брати участь та вільно висловлюватися на засіданнях сесії, виконавчого комітету та депутатських комісій сільської ради з питань, які належать до компетенції молодіжної ради;

3.15.5. здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, які впливають на життя молоді громади;

3.15.6. взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами, створеними при органах виконавчої влади та громадськими радами;

3.15.7. на міжнародну молодіжну співпрацю, співпрацю з містами-побратимами, зокрема обмін молоддю, підтримку громадських організацій, що приймають волонтерів Європейської Волонтерської Служби, Корпусу Миру, тощо;

3.15.8. запрошувати на свої засідання керівництво сільської ради, керівників структурних підрозділів сільської ради, громадських організацій, соціально відповідальних підприємців;

3.15.9. сприяти залученню інвестицій на реалізацію молодіжних програм у громаді, зокрема через програми міжнародної технічної допомоги, проєкту фонду регіонального розвитку, тощо;

3.15.10. звертатися за консультаціями до компетентних державних чи приватних структур;

3.15.11. представляти інтереси молоді громади в різних інституціях.

3.16. Молодіжна рада проводить свою діяльність відкрито та публічно. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

3.17. Повноваження молодіжної ради не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені сільською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

**4. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА**

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських організацій, підприємств, установ, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку на території Бабчинецької сільської ТГ;

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським врядуванням кожного закладу освіти;

жителями Бабчинецької сільської ОТГ, які делегуються не менш, як 10 представниками громади.

4.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 25 осіб.

4.4. Термін повноважень складу молодіжної ради становить два роки з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня відкриття першого засідання новосформованого складу молодіжної ради.

4.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду, яке затверджується Бабчинецькою сільською радою.

4.6. Для формування складу молодіжної ради, не пізніше ніж за 50 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, розпорядженням сільського голови затверджується склад ініціативної групи.

До складу ініціативної групи входять представники інститутів громадянського суспільства, закладів освіти громади, представники Бабчинецької сільської ради.

Персональний склад ініціативної групи Бабчинецька сільська рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

4.7. Бабчинецька сільська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті підготовлене ініціативною групою та погоджене з сільським головою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи, прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.8. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається:

4.8.1. анкета кандидата до складу молодіжної ради Бабчинецької сільської ТГ, відповідно до форми (додаток 1);

4.8.2. копія паспорта громадянина України;

4.8.3. Для інститутів громадянського суспільства:

– копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

– копія статуту інституту громадянського суспільства (за наявності);

– витяг з протоколу засідання керівного органу інституту громадянського суспільства, засвідчений печаткою (у разі наявності) з рішенням про делегування кандидата до складу молодіжної ради відповідно затвердженої форми (додаток 2).

4.8.4. Для органів учнівського врядування:

– копія Положення про орган учнівського самоврядування;

– витяг з протоколу засідання керівного органу учнівського врядування з рішенням про делегування кандидата до складу молодіжної ради відповідно до затвердженої форми (додаток 3).

4.8.5. Для жителів Бабчинецької сільської ТГ:

- список 10 громадян, які висувають особу кандидатом до молодіжної ради, відповідно до затвердженої форми (додаток 4).

4.9. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

4.10. У разі виявлення невідповідності документів вимогам цього Положення, поданих інститутом громадянського суспільства, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує про це кандидатів молодіжної ради з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.11. Підставами для відмови кандидату в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих кандидатом документів вимогам цього Положення;

неусунення невідповідності поданих документів, зазначених вимогами у терміни, визначені пунктом 4.10. цього Положення;

невідповідність кандидата вимогам, установленим [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1198-2018-%D0%BF#n49) 4.1 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова кандидата від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом.

4.12. За сім календарних днів до проведення установчих зборів за результатами перевірки документів, поданих кандидатами, ініціативна група складає список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.13. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з сільським головою, оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

4.14. Під час проведення установчих зборів з числа кандидатів до складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається склад молодіжної ради.

4.15. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається сільський раді.

4.16. Бабчинецька сільська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.17. На підставі протоколу установчих зборів Бабчинецька сільська рада затверджує відповідним рішенням склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.18. За 60 днів до закінчення своїх повноважень молодіжна рада зі своїх членів утворює робочу групу для організації формування нового складу молодіжної ради.

4.19. Повноваження молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу молодіжної ради.

4.20. Засідання молодіжної ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник, секретар молодіжної ради.

4.21. Бабчинецька сільська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням на час засідань.

4.22. Молодіжну раду очолює голова, який обирається на установчих зборах членами молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради, строком на один рік із правом переобирання на наступний термін.

4.23. За поданням голови молодіжної ради з числа членів молодіжної ради обираються секретар молодіжної ради, заступник.

4.24. Структура молодіжної ради:

- Голова молодіжної ради;

- Заступник голови молодіжної ради;

- Секретар молодіжної ради;

- Члени молодіжної ради.

4.25. Члени молодіжної ради:

4.25.1. Повноваження члена молодіжної ради починаються з моменту затвердження персонального складу молодіжної ради відповідним рішенням сесії Бабчинецької сільської ради.

4.25.2. Кожен член молодіжної ради при голосуванні має один голос.

4.25.3. Питання про дострокове припинення повноважень членства у молодіжній раді виноситься секретарем або головою молодіжної ради на розгляд засідання молодіжної ради.

4.25.4. Член молодіжної ради, реалізовуючи свої повноваження на засіданнях молодіжної ради, здійснює представництво інтересів громадської організації чи закладу освіти, від якого його було делеговано до складу молодіжної ради.

4.25.5. Член молодіжної ради зобов’язаний:

4.25.5.1. брати участь у роботі засідань молодіжної ради, робочих груп, комісій, до складу яких його обрано;

4.25.5.2. виконувати рішення засідань молодіжної ради;

4.25.5.3. дотримуватися цього Положення;

4.25.5.4. активно сприяти здійсненню завдань молодіжної ради;

4.25.5.5. виконувати взяті на себе обов’язки та доручення;

4.25.5.6. комунікувати питання щодо молоді із представницькою групою, делегатом від якої він є у молодіжній раді;

4.25.6. Член молодіжної ради має право:

4.25.6.1. вносити пропозиції та зауваження щодо напрямків роботи молодіжної ради та питань, що розглядаються;

4.25.6.2. вносити пропозиції та зауваження до порядку денного засідань молодіжної ради;

4.25.6.3. оголошувати на засіданнях молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій;

4.25.6.4. висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення молодіжної ради або питання, що стосується молоді;

4.25.6.5. отримувати необхідну інформацію щодо роботи молодіжної ради;

4.25.6.6. здійснювати інші права, передбачені рішеннями засідань молодіжної ради;

4.25.6.7. відвідувати сесії Бабчинецької сільської ради, засідання виконкому та депутатських комісій.

4.25.7. Повноваження члена молодіжної ради можуть бути припинені достроково у випадках:

4.25.7.1. власне бажання члена молодіжної ради;

4.25.7.2. відкликання члена молодіжної ради керівництвом громадської організації чи закладу освіти, яке подавало його кандидатуру до складу молодіжної ради;

4.25.7.3. ліквідація юридичної особи, представника якої обрано до складу молодіжної ради;

4.25.7.4. систематичне невиконання покладених на нього обов’язків;

4.25.7.5. втрата українського громадянства;

4.25.7.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

4.25.7.7. неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена молодіжної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

4.25.7.8. згідно рішення засідання молодіжної ради у випадку, коли член ради своїми діями порушує організаційну дисципліну або дискредитує раду;

 4.25.7.9. обрання члена молодіжного парламенту народним депутатом України, депутатом обласної ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим), сільської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, керівні посади органів місцевого самоврядування.

4.26. Голова молодіжної ради:

4.26.1. подає на розгляд ради пропозиції про призначення заступника та секретаря;

4.26.2. головує на засіданнях молодіжної ради;

4.26.3. скликає та організовує підготовку засідання молодіжної ради;

4.26.4. підписує документи від імені молодіжної ради;

4.26.5. підписує рішення, прийняті молодіжною радою;

4.26.6. представляє молодіжну раду у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та недержавними, українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами;

4.26.7. забезпечує взаємодію молодіжної ради з сільською радою, виконавчим комітетом, депутатськими комісіями та виконавчими органами ради;

4.26.8. вживає заходів до захисту честі та гідності членів молодіжної ради;

4.26.9. не рідше одного разу на рік подає звіт молодіжної ради про організацію її роботи;

4.26.10. контролює виконання членами молодіжної ради їх обов'язків;

4.26.11. несе відповідальність за виконання покладених на молодіжну раду завдань;

4.26.12. координує діяльність постійних або тимчасових робочих органів (комітети, комісії, експертні групи);

4.26.13. здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями молодіжної ради;

4.26.14. робить заяви від імені молодіжної ради, що не суперечать рішенням засідань молодіжної ради;

4.26.15. є підзвітним засіданню молодіжної ради;

4.26.16. у разі тимчасової відсутності голови молодіжної ради (відпустка, відрядження, непрацездатність, тощо) його обов'язки виконує заступник;

4.26.17. може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету сільської ради;

4.26.18. повноваження голови молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

4.27. Заступник голови молодіжної ради:

4.27.1. представляє молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, головує на засіданнях молодіжної ради та здійснює інші представницькі функції (за відсутності голови);

4.27.2. обирається та переобирається на засіданнях молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

4.28. Секретар молодіжної ради:

4.28.1. секретар молодіжної ради обирається на засіданні молодіжної ради, за поданням голови молодіжної ради, простою більшістю присутніх на засіданні учасників;

4.28.2. секретар молодіжної ради забезпечує поточну роботу молодіжної ради;

4.28.3. організовує підготовку засідань молодіжної ради;

4.28.4. формує порядок денний засідання молодіжної ради та погоджує його з головою молодіжної ради;

4.28.5. повідомляє членів молодіжної ради про час, місце проведення засідань, порядок денний засідання;

4.28.6. веде протоколи засідань молодіжної ради, готує проекти рішень, рекомендацій;

4.28.7. забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організовує контроль за їх виконанням;

4.28.8. сприяє членам молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;

4.28.9. забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

4.28.10. забезпечує членів молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань молодіжної ради;

4.28.11. здійснює інші завдання передбачені Регламентом молодіжної ради;

4.28.12. повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

4.29. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на черговому засіданні молодіжної ради.

4.30. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням сесії сільської ради на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Сільська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.31. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана, а чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, сільська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про молодіжну раду.

4.32. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

4.32.1. невиконання молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

4.32.2. прийняття відповідного рішення на її засіданні;

4.32.3. реорганізації або ліквідації Бабчинецької сільської ради.

4.33. Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням сесії Бабчинецької сільської ради.

4.34. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених пунктом 4.31, Бабчинецька сільська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог 4.6 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

5.1 Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

− чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови молодіжної ради;

− позачергові засідання молодіжної ради скликаються за необхідності Молодіжної ради, або на вимогу однієї третини членів молодіжної ради.

5.4. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бабчинецької сільської ТГ.

5.5 Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності - заступник голови, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

5.6. Засідання молодіжної ради є чинними, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

5.7. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

В її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськість.

5.8. На засідання постійних комісій, виконкому, сесії сільської ради, при розгляді питань, які впливають на життя молоді міста, мають бути запрошені представники молодіжної ради.

5.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови та члени молодіжної ради.

5.10. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

5.11. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.12. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п’ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

5.13. Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.14. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду місцевою радою.

5.15. Рішення сесії сільсської ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради.

5.16. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участі представників Бабчинецької сільської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.17. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб сайті сільської ради в рубриці «Молодіжна рада».

5.18. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.19 Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його рішенням сесії Бабчинецької сільської ради.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії сільської ради за поданням голови молодіжної ради на підставі пропозицій членів молодіжної ради, якщо за них проголосувало більшість членів загального складу ради.

**Секретар сільської ради Валентина ЧОРНОПИЩУК**