

**БАБЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 224**

15 жовтня 2024 року 37 сесія 8 скликання

|  |
| --- |
| Про створення постійно діючої комісії з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області  |

 Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Бабчинецької сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Створити постійно діючу комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області.

2.Затвердити персональний склад постійно діючої комісії з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (додаток 1).

3.Затвердити Положення про постійно діючу комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (додаток 2).

4.Затвердити Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність на території Бабчинецької сільської ради Могилів-подільського району Вінницької області (додаток 3)

5.Затвердити форму Акту опису нерухомого майна (додаток 4).

6.Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Олександра ЩЕРБІЯ.

Сільський голова                                    Ніна ЗВАРИЧ

  Додаток 1

 до рішення сесії Бабчинецької сільської ради

   від  15.10.2024р. №224

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії:** |   |   |
| ЩЕРБІЙ Олександр | - | Перший заступник сільського голови; |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Секретар комісії:** |   |   |
| ЧОРНОПИЩУК Валентина  | - | секретар  Бабчинецької сільської ради; |
|   |   |   |
| **Члени комісії:** |   |   |
| АНТОНЮК Микола ЗІНИЧ Ірина   ЗАБЛОЦЬКА Аліна - ГОРОДЕНСЬКА - Валентина  | -   -      | староста Мервинецького старостинського округу;староста Моївського старостинського округу;староста Вило-Ярузького старостинського округу головний бухгалтер Бабчинецької сільської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГЛУХА Людмила -  |  | Начальник фінансового відділу Бабчинецької сільської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |

Секретар сільської ради Валентина ЧОРНОПИЩУК

Додаток 2

                                                                                   до рішення сесії

                 Бабчинецької сільської ради

Могилів-Подільського району

Вінницької області

       від 15.10. 2024року №224

**Положення**

**про постійно діючу комісію з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області**

1. Постійно діюча комісія з виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (далі - Комісія) затверджується рішенням сесії Бабчинецької сільської ради з метою упорядкування роботи та координації дій **з**виявлення відумерлої спадщини, виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (далі – Бабчинецька сільська рада).
2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (далі – Виконком).

4. На Комісію покладаються завдання:

4.1. виявлення на території  Бабчинецької сільської ради  безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;

4.2. підготовка заяв Бабчинецької сільської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного;

4.3. розміщення на офіційному сайті Бабчинецької сільської ради оголошень від імені Бабчинецької сільської ради про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4.4. здійснення заходів з виявлення на території Бабчинецької сільської ради безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, у тому числі їх обстеження;

4.5. здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Бабчинецької сільської ради безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;

4.6. підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у комунальну власність Бабчинецької сільської ради.

5. Комісія затверджується рішенням сесії  у складі: голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови  Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується головою Комісії та  секретарем Комісії.

10. Засідання Комісії проводиться в режимі оф-лайн та он-лайн.

11. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

12. Секретар Комісії введе Журнал обліку виявленого безхазяйного майна та Журнал обліку відумерлої спадщини.

13. Комісія має право:

13.1. одержувати від структурних підрозділів Бабчинецької сільської ради, старост та інших установ, організацій, підприємств документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

13.2. на безперешкодний доступ до об’єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Бабчинецької сільської ради.

14. За результатами обстеження об’єктів безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого затверджено рішенням виконкому.

14. Комісія несе відповідальність за несвоєчасне виконання покладених на неї завдань.

 Секретар сільської ради Валентина ЧОРНОПИЩУК

Додаток 3

до рішення сесії

                 Бабчинецької сільської ради

Могилів-Подільського району

Вінницької області

       від 15.10. 2024 року №224

**Порядок**

**виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області**

**І. Загальні положення**

1.1. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області  (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або визнано на підставі рішення суду відумерлою спадщиною.

1.3.Терміни, які використовуються в даному Порядку, застосовуються згідно до чинного законодавства України.

1.4. Уповноважений орган – Виконавчий комітет Бабчинецької сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області .

Виконання функцій з замовлення оцінки майна, а також здійснення заходів щодо встановлення можливих власників шляхом звернення з відповідними запитами до органів державної реєстрації прав та інших установ, організацій, підприємств за необхідністю в частині відумерлої спадщини, покладається на фінансовий відділ апарату Бабчинецької сільської ради.

1.5. У викладеному Порядку застосовуються наступні визначення:

***безхазяйне майно*** - це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

***відумерла спадщина*** - майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

***земельна ділянка* —**частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

***нерухоме майно***- будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення та земельні ділянки;

***руйнування* -**повне знищення об'єкта, що унеможливлює його подальшу експлуатацію.

***рухоме майно*** - матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо);

***демонтаж*** – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності;

***евакуація*** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна разом без основи від місця їх розташування та транспортування до місця їх подальшого зберігання;

***зберігачі***– підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими Бабчинецька сільська рада укладає договір зберігання безхазяйного майна.

**ІІ. Виявлення та взяття на облік безхазяйного майна**

2.1. Фізичні та юридичні особи, які виявили на території населених пунктів Бабчинецької сільської ради  безхазяйне майно, повинні повідомити про це майно Бабчинцьку сільську рада.

2.2. Після надходження повідомлення про наявність безхазяйного майна, Бабчинецька сільська рада вживає заходи щодо встановлення можливих власників майна шляхом звернення з відповідними запитами до органів реєстрації актів цивільного стану, нотаріату, відділу державної реєстрації, відділу  ГУ Держгеокадастру у Вінницькій області, органів Національної поліції та до інших органів.

При підготовці заходів щодо взяття на облік безхазяйного майна постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Бабчинецької сільської ради (далі - Комісія) здійснює обстеження виявленого майна.

В акті обстеження, складеному комісією, зазначається:

- адреса та технічний стан об'єкта;

- можливість використання об’єкта згідно із його функціональним призначенням, для об’єктів житлового фонду – придатність для проживання;

- пропозиції стосовно подальшої експлуатації об'єкта;

- інші питання.

2.3. У випадку встановлення факту руйнування (знищення), комісією висувається пропозиція щодо припинення права власності на такий об’єкт з метою подальшого використання земельної ділянки, де розташовувався об'єкт.

2.4. В разі встановлення факту непридатності для проживання об'єкта, що перебував у житловому фонді, висувається пропозиція про подальше використання такого приміщення як нежитлового.

2.5.Якщо право власності на виявлене майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, взяття на облік безхазяйного майна здійснюється за заявою Бабчинецької сільської  ради  на підставі протоколу Комісії.

За заявою Бабчинецької сільської ради  проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

2.6. Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна суб’єкт державної реєстрації видає інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

2.7. Бабчинецька сільська рада  після отримання інформаційної довідки протягом десяти робочих днів розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна в  друкованих засобах масової інформації  та на веб-сайті Бабчинецької сільської ради з метою виявлення власника.

2.8. Під час обліку нерухомого майна, як безхазяйного, зняття з обліку такого майна здійснюються за зверненням його власника відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.9. Щодо об’єктів відумерлої спадщини, то Бабчинецька сільська  рада самостійно, після спливу строку для прийняття спадщини, та, після надходження інформації про відсутність спадкоємців, які постійно проживали разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини,  робить запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності:

- до органів реєстрації актів цивільного стану - щодо підтвердження факту смерті;

- до органу реєстрації - щодо державної реєстрації прав власності на нерухомий об'єкт,

- до нотаріальної контори – про наявність/відсутність спадкових справ;

- до інших установ у разі потреби.

2.10. Бабчинецька сільська рада замовляє технічну інвентаризацію об'єкта у тому ж порядку, що і у випадку виявлення безхазяйного майна.

2.12. Якщо після спливу одного року  з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Бабчинецька сільська рада здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх) та готує заяву до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Бабчинецької сільської ради або про припинення права власності на майно, яке фактично зруйноване.

**ІІІ. Прийняття безхазяйного майна та відумерлої спадщини**

**до комунальної власності Бабчинецької сільської ради.**

3.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та виявлення відумерлої спадщини Бабчинецька сільська рада (за наявності доказової бази) в порядку окремого провадження звертається до суду з заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Бабчинецької сільської ради.

3.2. Після прийняття рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Бабчинецької сільської ради фінансовий відділ сільської ради готує на чергову сесію відповідний проект рішення.

3.3. Після прийняття нерухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Бабчинецька сільська рада здійснює реєстрацію права власності на це майно за Баббчинецькою територіальною громадою в особі Бабчинецької сільської ради.

3.4.  Всі витрати, пов'язані з державною реєстрацією права комунальної власності, оплата послуг стосовно взяття на облік, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта, експертної оцінки об'єкта нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

**ІV. Використання безхазяйного нерухомого майна та об'єктів відумерлої спадщини під час перебування їх на обліку**

4.1. У разі відсутності спадкоємців, якщо у складі спадщини є майно, яке потребує утримання або догляду, вчинення інших фактичних чи юридичних дій для підтримання його в належному стані, відповідно до вимог статті 1285 Цивільного Кодексу України, нотаріус за поданням Бабчинецької сільської ради у разі відсутності спадкоємців або виконавця заповіту може укласти договір на управління спадщиною з іншою особою.

Особа, що управлятиме спадщиною, має право на вчинення необхідних дій, спрямованих на збереження спадщини до з'явлення спадкоємців або до прийняття спадщини.

При передачі майна в управління,  право власності на нього не переходить.

4.2. Після взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини Бабчинецька сільська рада забезпечує належне утримання присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі і споруди.

4.3. Витрати, пов’язані з утриманням майна, несе зберігач. У випадку, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік, з’явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов’язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення Бабчинецькою сільською радою  перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

**V. Використання нерухомого майна, переданого**

**до комунальної власності Бабчинецької сільської ради**

5.1. Володіння, користування і розпорядження майном Бабчинецька сільська рада здійснює відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна або з моменту набуття чинності рішення суду про передачу в  комунальну власність об'єктів нерухомого майна.

5.2. Після реєстрації права комунальної власності на об’єкти безхазяйного або відумерлого майна Бабчинецька сільська рада повідомляє фізичну або юридичну особу, з якою укладено договір про збереження чи тимчасове користування об’єктом, що обліковується як безхазяйне майно або відумерла спадщина, про розірвання договору.

5.3. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування майном, що перебувало на обліку як безхазяйне чи відумерла спадщина, при переході права власності на це майно до Бабчинецької сільської ради, не набуває переваг при його приватизації (наймі чи оренді).

5.4 Питання подальшого використання об’єктів безхазяйного та відумерлого нерухомого майна вирішується Бабчинецькою сільською радою на підставі відповідного рішення.

5.5. Після державної реєстрації права комунальної власності на об’єкти житлового фонду Бабчинецька сільська рада за необхідності вчиняє заходи щодо подальшого розподілу житла.

5.6. Об’єкти житлового фонду відповідно до ст. 5 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов, а також громадянам які мають статус внутрішньо переміщених осіб.

5.7. Якщо згідно рішення суду, відповідно до ст.362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність Бабчинецької сільської ради передано частину житлового будинку, на сесії сільської ради може бути розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, може розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

5.8. Спори щодо передачі безхазяйного майна та відумерлої спадщини у комунальну власність Бабчинецької територіальної громади та подальшого відчуження цих об’єктів вирішуються згідно з вимогами чинного законодавства України у судовому порядку.

5.9. Порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Бабчинецької територіальної громади затверджується рішенням Бабчинецької сільської ради.

5.10. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих положень цього Порядку з діючим законодавством, здійснюється таким же чином, як і його прийняття.

Секретар сільської ради Валентина ЧОРНОПИЩУК

Додаток 4

                                                                                   до рішення Бабчинецької

                 сільської ради

від  15.10.2024 № 224

**АКТ**

**опису нерухомого майна**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року                                          населений пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини у складі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, голова Комісії;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретар Комісії;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   -   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

здійснила обстеження об’єкта безхазяйного нерухомого майна, яке знаходиться на території Бабчинецької сільської ради і встановила, що за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ знаходиться об’єкт безхазяйного нерухомого майна, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Зазначене безхазяйне нерухоме майно передано на зберігання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у \_\_\_\_\_\_\_\_ примірниках.

           Голова Комісії                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Секретар  Комісії                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Член Комісії                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Член Комісії                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Член Комісії                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Член Комісії                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Член Комісії                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар сільської ради Валентина ЧОРНОПИЩУК