



УКРАЇНА
БАБЧИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 914

27 лютого 2020 року

с. Бабчинці

39 сесія

УІІІ скликання

**Про утворення комунальної установи
«Центр безпеки» Бабчинецької сільської ради
та Затвердження Положення про нього**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про об'єднання територіальних громад», кодексу Цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 61-р «Про схвалення Стратегії реформування системи Державної служби України з надзвичайних ситуацій» та з метою реалізації заходів і завдань у сфері цивільного захисту, забезпечення пожежної та техногенної безпеки, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в громаді, згідно рекомендацій постійних комісій, Бабчинецька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комунальну установу «Центр безпеки» Бабчинецької сільської ради (далі – КУ «Центр безпеки»).
2. Затвердити Положення про КУ «Центр безпеки» з додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити організаційну структуру КУ «Центр безпеки» з додатком 2 до цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова



Н.П.Зварич

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 39 сесії УІІ скликання
Бабчинецької сільської ради
від 27 лютого 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу «Центр безпеки»
Бабчинецької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр безпеки» (далі – ЦБ) Бабчинецької сільської ради, є установою, заснованою на комунальній власності Бабчинецької сільської ради, для забезпечення ліквідації наслідків надзвичайних та небезпечних ситуацій на території населених пунктів громади.

1.2. Центр безпеки утворено за рішенням Бабчинецької сільської ради з метою організації заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території населених пунктів Бабчинецької сільської ради.

1.3. Центр безпеки підпорядковується Бабчинецькому сільському голові, а під час виникнення та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій — керівнику з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій вищестоящих установ.

1.4. До складу персоналу Центр безпеки залучаються особи, які досягли 18-річного віку і здатні за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки.

1.5. Організаційна структура та штат Центру безпеки визначається за рішенням сесії Бабчинецької сільської ради.

1.6. Соціальний і правовий захист персоналу Центру безпеки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Центр безпеки у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Бабчинецької сільської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями сільського голови.

З питань організації несення служби, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної та аварійно-рятувальної техніки та оснащення ЦБ керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів оперативного-рятувальної служби цивільного захисту.

1.8. Залучення персоналу до наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі - НС), проведення пожежних та аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням виконавчого комітету Бабчинецької сільської ради, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для

відповідного району.

1.9. За організаційно-правовою формою господарювання ЦБ є комунальною установою і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства. Метою діяльності ЦБ не є отримання прибутку.

1.10. Персоналу ЦБ, який відповідно до своїх обов'язків залучається до ліквідації наслідків НС, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

1.11. ЦБ виконує покладені на неї завдання в межах населених пунктів Бабчинецької сільської ради.

1.12. ЦБ під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Бабчинецької сільської громади.

1.13. Контроль за діяльністю ЦБ здійснюється Бабчинецькою сільською радою, Чернівецького району, Вінницької області.

1.14. Місце знаходження: 24132, село Бабчинці, вулиця Незалежності 1а, Чернівецького району, Вінницької області.

2. Мета та завдання ЦБ

2.1. Метою діяльності ЦБ є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення на території сільської ради .

2.1.2. Невідкладне реагування на НС, пожежі, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час надзвичайних ситуацій, аварій та катастроф.

2.2. Завдання ЦБ:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню наслідків надзвичайних ситуацій і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проведення інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних Чернівецькому району.

2.3. ЦБ відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить заходи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Бабчинецької сільської ради;
- надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення, чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням, можливостей наявних сил і засобів;
- надає до медичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та НС;
- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;
- забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;
- інформує територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
- проводить роботу щодо дотримання громадянами правил безпеки;
- вносить Бабчинецькому сільському голові пропозиції щодо забезпечення безпеки на території сільської громади;
- забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;
- проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, участі в ліквідації наслідків НС і проведенні тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів щодо попередження таких випадків;
- організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів ЦБ під час виконання покладених завдань;
- організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання ;
- організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна ;
- здійснює підбір осіб, які бажають стати членами ЦБ;
- приймає участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;

б) разом з Головним управлінням ДСНС України у Вінницькій області, органами освіти, молодіжними організаціями заходах з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;

- в) разом з Головним управлінням ДСНС України у Вінницькій області перевіряє протипожежний стан об'єктів;
- г) перевіряє джерела протипожежного водопостачання, розташованих на території сільської громади;
- г) тактичних навчаннях на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території сільської громади;
- д) здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

3. Права та обов'язки ЦБ

3.1. Комунальна установа ЦБ для виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

3.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС.

3.1.3. Безперешкодного доступу персоналу ЦБ до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС .

3.1.4. Вимагати під час надзвичайних ситуацій та небезпечних подій:

- від органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, паливно-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до рятувальних робіт;
- від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу виконувати поставлені завдання;
- від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця , дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

3.1.5. Проводити під час ліквідації наслідків НС та гасіння пожеж документування, кіно - та відео зйомку, фотографування і звукозапис.

3.1.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних органів місцевого самоврядування.

3.1.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

3.1.8. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення

повідомлень про НС та пожежі.

3.1.9. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

3.2. До обов'язків ЦБ належать:

3.2.1. Організація функціонування ЦБ у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пошукових та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

3.2.2. Підтримання взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, проведення інших невідкладних робіт.

3.2.3. Участь в роботі у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від НС та небезпечних подій у процесі експлуатації об'єктів на території сільської ради.

3.2.4. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій.

3.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу ЦБ для проведення невідкладних робіт у разі виникнення НС.

3.2.6. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад ЦБ.

3.2.7. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4. Майно та фінансування ЦБ

4.1. Майно ЦБ становлять закріплені за нею матеріальні цінності, одержані в установленому порядку.

4.2. Майно ЦБ використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Джерелами формування майна ЦБ є майно:

- передане в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання,
- придбане за рахунок коштів місцевого бюджету;
- передане підприємствами, що знаходяться на території сільської ради;
- отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);
- з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Джерелами фінансування ЦБ є кошти:

- місцевого бюджету;
- дольової участі декількох сільських рад ;
- отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- державного фонду регіонального розвитку;
- цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних громад;

- з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

4.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

4.6. Оплата праці персоналу ЦБ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.7. ЦБ здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

4.8. Збитки, завдані ЦБ у результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

5. Управління (керівництво) ЦБ

5.1. ЦБ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Бабчинецької сільської ради .

5.2. У разі відсутності начальника ЦБ його обов'язки виконує тимчасово призначена на посаду особа за розпорядженням сільського голови, з послідуочим затвердженням сесією Бабчинецької сільської ради.

6. Начальник ЦБ:

6.1. Здійснює керівництво ЦБ, забезпечує належний рівень готовності до проведення аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС та небезпечних подій, ефективне використання і збереження закріпленого за ЦБ майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

6.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦБ завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

6.3. Представляє ЦБ в органах влади, діє від імені ЦБ у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами, або дає на це доручення персоналу ЦБ.

6.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.

6.5. Здійснює планування роботи ЦБ.

6.6. Звітує перед органами місцевого самоврядування про виконання покладених на ЦБ завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ЦБ, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях.

6.7. Здійснює добір і забезпечує організацію роботи з комплектування ЦБ кваліфікованим персоналом, формує кадровий резерв.

6.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію з Головним управлінням ДСНС України у Вінницькій області щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу ЦБ, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

6.9. Забезпечує належні умови персоналу ЦБ для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку.

6.10. Забезпечує виконання персоналом ЦБ заходів безпеки праці під

час несення служби, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС.

6.11. Вносить пропозиції органу місцевого самоврядування щодо покращення матеріально-технічного забезпечення ЦБ.

6.12. Проводить огляд, планові та раптові перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.

6.13. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання персоналом ЦБ, контролює їх виконання.

6.14. Здійснює особистий прийом громадян.

6.15. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу ЦБ відповідно до законодавства про працю України.

6.16. Надає органам місцевого самоврядування пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витраченням коштів і матеріальних ресурсів, додержанням фінансової розрахункової дисципліни та своєчасним поданням бухгалтерської і статистичної звітності. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання ЦБ.

6.17. Забезпечує дотримання персоналом ЦБ законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

6.18. Забезпечує взаємодію ЦБ з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території сільської громади.

6.19. Виїжджає на місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації.

6.20. Зупиняє рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у ліквідації наслідків НС та небезпечних подій.

6.21. Вносить пропозиції Бабчинецькому сільському голові, та органу місцевого самоврядування щодо організаційно-штатної структури ЦБ, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу.

6.22. Забезпечує інформування підрозділу Головного управління ДСНС України у Вінницькій області з питань виникнення надзвичайних ситуацій, згідно цього положення, рішення виконавчого комітету, рішення сесії сільської ради, розпорядження сільського голови.

6.23. Укладає та розриває трудові угоди з персоналом.

6.24. Надає всі види відпусток, передбачені законодавством, персоналу ЦБ.

6.25. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю ЦБ.

6.26. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

6.27.

8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу ЦБ

8.1. Працівники ЦБ реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

8.2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу ЦБ регулюються законодавством України про працю.

8.3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

8.4. Соціальні потреби персоналу ЦБ, поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються Бабчинецькою сільською радою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби сільської ради.

8.5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни ЦБ працюють цілодобово.

8.6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

8.7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

8.8. Інтереси трудового колективу представляє профспілка або представник трудового колективу..

9. Ліквідація і реорганізація ЦБ

9.1. Припинення діяльності ЦБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - згідно чинного законодавства України.

9.2. Майно, що належало ЦБ на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається до правонаступника за рішенням сільської ради.

9.3. У разі ліквідації та реорганізації ЦБ персоналу, який вивільняється, гарантуються його права, відповідно до законодавства про працю в Україні.

10. Порядок внесення змін до положення

9.1. Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюються за рішенням Бабчинецької сільської ради.

Секретар сільської ради



Чорнопищук В.В.

Додаток 2

до рішення 39 сесії УІІІ скликання
Бабчинецької сільської
ради від 27.02.2020 року № 914

СТРУКТУРА
Комунальної установи «Центр безпеки»
Бабчинецької сільської ради
на 2020 рік

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1.	Начальник ЦБ	1
2.	Бухгалтер	0,5
3.	Начальник варти	3
4.	Рятувальник	3
5.	Водій	3
6.	Прибиральник	1
7.	Опалювач	1
	Всього	12,5